

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LILIANA ISABEL HERNANDEZ ESTRADA</u>	CUI:	<u>1863117100914</u>
Número de contrato:	<u>029-676-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>587-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>25368338</u>
Número de Factura:	<u>3179824685</u>	Serie:	<u>17F9B4C5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/07/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 78,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION TECNICA DE PATRIMONIO INTANGIBLE</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DIRECCION TECNICA DE PATRIMONIO INTANGIBLE DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría legal en los procesos administrativos que fueron requeridos por el Insituto de Antropología e Historia;
- Asesoré al Instituto de Antropología e Historia en análisis de denuncias de carácter penal;
Asesoré en la elaboración de Dictámenes y opiniones judiciales que solicitó el Instituto de Antropología e Historia; en el tema de lugares sagrados y práctica de la espiritualidad desde la cosmovisión maya, en el caso del Cerro Jolom B'ay, San Luis Jilotepeque, San Juan Ermita, El Ceremonial Nan Pa'ch.
- Brindé asesoría en los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra del Instituto de Antropología e Historia;
- Asesoré y me apersoné con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter penal, civil, contencioso administrativo, laboral y de Acción de Amparo.
- Brindé asesoría legal en revisión de documentación legal como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal del Instituto de Antropología e Historia, en la temática de Lugares Sagrados y práctica de la espiritualidad desde la Cosmovisión Maya.
- Brindé asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestiona en el Instituto de Antropología e Historia.
- Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal;

LILIANA ISABEL HERNANDEZ ESTRADA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. ANGEL MANUEL LOPEZ CASTELLANOS

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Angel Manuel López Castellanos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Angel Manuel López Castellanos
Director General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de diciembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LILIANA ISABEL HERNANDEZ ESTRADA</u>	CUI:	<u>1863117100914</u>
Número de contrato:	<u>029-676-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>587-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>25368338</u>
Número de Factura:	<u>3179824685</u>	Serie:	<u>17F9B4c5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/07/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 78,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION TECNICA DE PATRIMONIO INTANGIBLE</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DIRECCION TECNICA DE PATRIMONIO INTANGIBLE DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría legal en 6 procesos administrativo requerido por el Instituto de Antropología e Historia;
- Asesoré al Instituto de Antropología e Historia en análisis de denuncias de carácter penal;
- Asesoré en la elaboración de 6 Dictámenes y opiniones judiciales que solicite el Instituto de Antropología e Historia; en el tema de lugares sagrados desde la cosmovisión Maya, solicitado por el departamento de Lugares Sagrados de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible.
- Brindé asesoría en los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra del Instituto de Antropología e Historia;
- Asesoré y me apersonarse con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter penal, civil, contencioso administrativo, laboral y de Acción de Amparo.
- Brindé asesoría legal en revisión de 20 documentos legales como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal del Instituto de Antropología e Historia, en la temática de Lugares Sagrados desde la Cosmovisión Maya.
- Brindé asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestione en el Instituto de Antropología e Historia.
- Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal;

LILIANA ISABEL HERNANDEZ ESTRADA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. ANGEL MANUEL LOPEZ CASTELLANOS
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Angel Manuel López Castellanos
Director Técnico de Patrimonio Intangible
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LILIANA ISABEL HERNANDEZ ESTRADA</u>	CUI:	<u>1863117100914</u>
Número de contrato:	<u>029-676-2025-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>587-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>25368338</u>
Número de Factura:	<u>3179824685</u>	Serie:	<u>17F9B4C5</u>
Honorarios Mensuales:	Q 13,000.00	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	Q 78,000.00	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION TECNICA DE PATRIMONIO INTANGIBLE</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DIRECCION TECNICA DE PATRIMONIO INTANGIBLE DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría legal en los procesos administrativos que fueron requeridos por el Insituto de Antropología e Historia;
- Asesoré al Instituto de Antropología e Historia en análisis de denuncias de carácter penal;
- Asesoré en la elaboración de Dictámenes y opiniones judiciales que solicitó el Instituto de Antropología e Historia; en el tema de lugares sagrados y práctica de la espiritualidad desde la cosmovisión maya, en el caso del Cerro Jolom B'ay, San Luis Jilotepeque, San Juan Ermita, El Ceremonial Nan Pa'ch, Cerro Ixtajel, Cerro Oratorio.
- Brindé asesoría en los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra del Instituto de Antropología e Historia;
- Asesoré y me apersoné con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter penal, civil, contencioso administrativo, laboral y de Acción de Amparo.
- Brindé asesoría legal en revisión de documentación legal como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal del Instituto de Antropología e Historia, en la temática de Lugares Sagrados y práctica de la espiritualidad desde la Cosmovisión Maya.
- Brindé asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestiona en el Instituto de Antropología e Historia.
- Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal;

LILIANA ISABEL HERNANDEZ ESTRADA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. ANGEL MANUEL LOPEZ CASTELLANOS
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Angel Manuel López Castellanos
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Cultural y Natural